

TERRASSE SAISONNIÈRE au centre-ville

LE REQUÉRANT EST <input type="checkbox"/> le propriétaire <input type="checkbox"/> le commerçant	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	
ADRESSE DES TRAVAUX	
Adresse du commerce	
Date de début de l'activité	(le 16 avril 2024)
Date de fin de l'activité	(le 31 octobre 2024)
INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES	
	<u>Oui</u> <u>Non</u>
Des balises doivent-elles être installées au-delà de votre terrasse pour protéger la libre circulation des piétons ?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Si oui, nous aviserons le Service des travaux publics	

DOCUMENTATION À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES

<input type="checkbox"/> PLAN D'IMPLANTATION
<p>Ce plan à l'échelle doit indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre d'espace de stationnement ; • Les dimensions de la terrasse ; • Le positionnement de la terrasse par rapport au commerce desservit ainsi que la porte d'entrée du commerce ; • La distance entre la terrasse et : <ul style="list-style-type: none"> • La façade avant du commerce, • Au trottoir municipal ; • Tout mobilier ou équipement urbain (lampadaire, banc, borne d'incendie, etc.) ; • La dimension qu'occupera la terrasse sur le trottoir, dans une case de stationnement et sur la voie publique (rue) ;



■ PLAN DE LA TERRASSE

Ce plan à l'échelle doit indiquer :

- La localisation du garde-corps au pourtour de la terrasse ;
- Les caractéristiques du garde-corps (hauteur, matériau, modèle) ;
- Les caractéristiques de la structure du plancher (matériau, hauteur par rapport au trottoir, élément de ses fondations, etc.) ;
- La disposition des tables et chaises présente sur la terrasse ;
- L'indication de la présence de parasol ou d'un écran solaire ;

■ VISUEL DE CERTAINS ÉLÉMENTS

Les documents fournis doivent indiquer :

- Une photo du mobilier (chaise, table) ;
- Un plan d'élévation de la terrasse incluant le trottoir, le garde-corps, la structure de l'écran solaire ;
- Le visuel de tout affichage projeté.

VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Communiquez avec le Service du génie à l'adresse genie@st-hyacinthe.ca ou par téléphone au 450 778 8300, poste 8400.